

	대분류	중분류	소분류	세분류	
NCS 분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	02. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
			02. 홍보·광고	02. 경영평가	
		02. 총무·인사	01. 총무	01. PR	
			02. 인사·조직	01. 총무	
			03. 일반사무	03. 비상기획	
		03. 재무회계	01. 재무	01. 인사	
			02. 회계	02. 노무관리	
		04. 생산·품질관리	01. 생산관리	02. 사무행정	
	03. 무역·유통관리		01. 예산		
10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해외영업	01. 회계·감사		
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행				
	• 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등				
	• 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템				
	• 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등				
	• 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등				
	• 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등				
	• ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등				
	직무 수행내역	○ (기 획)	• 최신 IT기술 및 국내외 관련 산업분석, 경영전략 및 사업전략 수립, 신규 사업 발굴, 각종 자원관리 전략수립 및 실행 등		
		○ (영 업)	• (국내) 국내 및 해외 관련산업 분석, 고객관리, 제품 및 생산관리 지원, 신규 사업 발굴, 사업 마케팅 전략수립 및 실행 등		
		○ (경영평가)	• (해외) 해외사업 전략수립, 해외마케팅, 잠재고객 발굴, 고객관리, 계약체결, 수출통관, 원가분석 등		
○ (총 무)		• 조직의 수행성과를 대내외 평가 기준에 따라 분석·정리 및 보고 등			
○ (인사·급여)		• 기록물관리, 자산관리, 비품관리, 문서관리, 용역관리, 행사지원관리, 시설유지 관리 등			
○ (재무·회계)		• 직원 인사관리, 급여 및 후생지원, 노사파트너십 구축, 합리적 노사문화 정착 등			
○ (조 달)		• 회계·세무업무의 수행, 예산 관리 등			
○ (국제협력)		• 전자조달시스템 운영, 계약체결, 국내외 구매협력사 발굴, 자재관리, 재고관리, 조달계획 수립 등			
				• 국제회의 참여 및 관리, 글로벌 네트워크 구축, 국제 기술협력 지원	

필요지식 (K)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기 획) • 국내외 사업관련 지식, IT관련 및 4차 산업혁명 관련 지식, 경영환경 분석, 사업전략수립 기법, 각종 통계지식 등 ○ (국내영업) • 국내외 사업관련 지식, 경영환경 분석, 사업전략수립 기법, 마케팅전략 수립 기법, 각종 통계지식 등 ○ (경영평가) • 경영환경 분석, 경영목표수립 절차, 해당 산업 분석, 경영조직의 이해, 부서별 역할 연관성, 경영평가 절차 등 ○ (총 무) • 기록물관리, 구매실무계약, 차량운영 규정, 하도급거래 공정화에 관한 법률 등 ○ (인사·급여) • 인사·급여 관련 규정 및 노동법, 임금채권 관련지식, 문서처리 능력, 회의운영 방법, 상담방법, 협상방법 등 ○ (재무·회계) • 재무회계, 세무회계, 원가회계, 기업회계기준, 세법, 회계 관련 규정 등 ○ (해외영업) • 국내외 관련사업 지식, 경영환경 분석, 사업전략수립 기법, 마케팅 지식, 각종 통계지식, 수출입 관련 지식, 해외대금결제 관련지식, 계약체결 관련 법규 및 지식 등 ○ (조 달) • 조달관련 규정 및 법규, 시스템 운영지식, 재고 및 자재관리 지식, 구매원가 지식, SCM 프로세스, 공정관리 지식, 수요예측 및 통계 능력 등 ○ (국제협력) • 외국어 능력, 글로벌 비즈니스 지식, 마케팅 지식 등
필요기술 (S)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기 획) • 외국어 능력, 경영환경 분석기법, 사업전략수립 기법 등 ○ (국내영업) • 국내외 사업관련 지식, 외국어 능력, 경영환경 분석기법, 사업전략수립 기법, 마케팅전략 수립 기법, 각종 통계지식 등 ○ (경영평가) • 경영환경 분석기법, 엑셀활용 기술, 평가분석(SWOT 등) 활용기술 ○ (총 무) • 기록물관리 능력, 협상기술, 문서작성 능력, 법규해석 능력, 벤치마킹 기술 등 ○ (인사·급여) • 문서작성 능력, 문제해결 능력, 갈등관리 기술, 법규해석 능력, 협상 능력 등 ○ (재무·회계) • 재무제표 작성기술, 세무 관련 시스템 활용 기술, 엑셀활용 기술, ERP활용 기술, 각종 통계기법, 외국어 능력 등 ○ (해외영업) • 경영환경 분석기법, 외국어 능력, 협상능력, 커뮤니케이션 능력 등 ○ (조 달) • 정보시스템 및 데이터 활용능력, 견적 및 제안서 평가·검증 능력, 협상능력, 계약체결능력, 협력업체 관리 능력, 외국어 능력 등 ○ (국제협력) • 의사소통 능력, 커뮤니케이션 능력, 해외정보 수집 및 활용 기술, 국제회의 기획 및 진행 능력, 외국어능력 등
직무 수행태도 (A)	<ul style="list-style-type: none"> • 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인 의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 ※ 사회형평전형(장애) : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인만 지원 가능
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	04. 생산관리	03. 공정관리
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전보건	01. 산업안전관리 02. 산업보건관리	00. 산업안전관리공통직무 01. 산업보건관리
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등			
직무 수행내역	○ (기술경영) ○ (생산관리) ○ (산업안전보건관리)	• 기술경영전략 수립 및 실행, 투자검토, R&D 관리 등 • 생산계획수립 및 실행, 공정관리, 품질경영, 해외경쟁사 생산역량 분석, 외산설비 분석 등 • 근로자들의 육체적·정신적·사회적 건강 유지 증진, 작업조건으로 인한 질병 예방, 건강에 유해한 작업환경 개선		
필요지식 (K)	○ (기술경영) ○ (생산관리) ○ (산업안전보건관리)	• 각종 공학적 지식, 생산공정 및 제품지식, 표준화, 해외 설비 및 생산역량 분석능력, 품질관리 등 • 산업안전보건법 등 관련 법령 지식, 근로자 건강진단 등 건강 관리에 관한 지식 등		
필요기술 (S)	○ (기술경영) ○ (생산관리) ○ (산업안전보건관리)	• 생산공정 및 제품관련 기술, 문서작성 능력, 표준화 및 품질관리 기술, 설계도 및 공정도 분석기술, 외국어 능력 등 • 현장조사 기술, 의사소통을 위한 문서화 능력, 관련 통계에 관한 해석 기술		
직무 수행태도 (A)	• 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등			
필요자격	• 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음			
직업기초 능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	• www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	01.정보기술전략
			02.정보기술개발	02.응용SW엔지니어링 07.UI/UX엔지니어링 08.시스템SW엔지니어링
			03.정보기술운영	01.IT시스템관리 03.IT기술지원
			04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
		02.통신기술	01.유선통신구축	10.클라우드플랫폼구축
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등			
직무 수행내역	○ (웹/시스템 개발 운영)	• 컴퓨터 프로그래밍 언어(JAVA)로 내/외부 경영정보시스템에 대한 운영 및 기능 개선을 위한 설계, 구현 및 테스트 수행, 사용자 배포 및 버전관리 등 • 프로젝트 기획 및 관리		
	○ (IT시스템 서버운영 관리)	• 모바일 신분증 시스템 운용계획에 따라 리눅스, 윈도우 등 서버용 운영체제를 설치하고, 사용자 요구에 따라 접근통제 등 보안기능을 구성, 적용하고 관리 • 모바일 신분증 시스템 운용계획에 따라 관련 서비스 데몬 등 패키지 파일 및 기능을 설치하고, 사용자 요구에 따라 최적의 환경을 구성하여 서비스를 제공 • 모바일 신분증 시스템 운용계획에 따라 서버 보안패치 및 업그레이드를 실시하고, 필요시 백업 복구절차 및 향후 확장을 고려한 자원관리 업무를 수행 • 모바일 신분증 시스템 운용계획에 따라 서버 사용 대장 및 로그 등 점검일지를 주기적으로 작성하고 시스템의 운영 상태를 점검하며, 필요시 관련부서에 보고 및 조치		
	○ (디지털 인프라관리)	• ICT 인프라 기획, CSR 관리 및 처리 • ICT 인프라 운영계획 및 정책 수립 • ICT 인프라 구축, 연계 및 시스템 운영 • ICT 인프라 재해복구 계획 수립 및 운영		
	○(시스템 관리)	• 전자여권 제조·발급 관리시스템 최적화, 개발, 장애대응 등 시스템 전반에 대한 운영 및 유지관리 • 개인정보면 제조기, 전자여권 책자 제조기, 전자여권 발급기, 전자여권 메일링 시스템 등 장비와 전자여권시스템 간 EIF 관리 • 외교부 PICAS, ERP, 우체국 등 시스템 간 연계 인터페이스 관리 • 전자여권시스템 H/W 및 S/W 유지보수 • 카드발급시스템 운영, 공사 카드 신분증의 발급 지원 및 제품의 원활한 공급을 위한 작업지원 등		

필요지식 (K)	○ (웹/시스템 개발 운영)	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그래밍 언어(JAVA) 문법 및 기능구현을 위한 알고리즘, SW 아키텍처 및 모듈화 개념, 코드 검토 기법, 프로그램으로 구현된 업무 프로세스 및 수행 절차, SW 개발 프로젝트·품질관리·테스트에 대한 개념, 인터페이스 구성 및 동작 원리 등 • 프로젝트 기획 및 관리방법론, 프로그래밍(JAVA) 지식, DB에 대한 지식, 경영 정보시스템 운영 및 개발에 필요한 지식 등
	○ (IT시스템 서버운영 관리)	<ul style="list-style-type: none"> • 서버 설치 기술, 서버 구성 능력, 서버 운영체제 활용 능력, 데몬 패키지 관리 기술, 보안패치 및 업그레이드 관련 능력, 하드웨어 스펙 분석 기술, 시스템 복구 조치 능력, 하드웨어 테스트 도구 사용 기술 능력
	○ (디지털 인프라 관리)	<ul style="list-style-type: none"> • 클라우드컴퓨팅 관련 지식, SW 및 DB에 대한 지식, 다양한 프로그래밍 지식, 서버 운영 지식, IT 서버 구성 및 관리, 네트워크 프로그래밍, 네트워크 관리, 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 블록체인 관련 지식, 핀테크 관련 지식 등
	○(시스템 관리)	<ul style="list-style-type: none"> • .NET, C#, Java, DB, 정보처리기사, CCNA, CCNP, 네트워크관리, 개인정보법규이해, 프로그래밍, 전산학, 데이터관리, 산업안전 등
필요기술 (S)	○ (웹/시스템 개발 운영)	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 언어(JAVA) 및 개발 툴 활용 능력, 요구사항 분석 및 설계 능력, 프로그램 코드 검토 능력, 프로그램 운영 기술, 프로그램 간 데이터 흐름 이해 능력, DB를 이용한 프로그램 개발 능력(SQL, Stored Procedure, 트리거 등) • 시스템 프로젝트 관리 기술
	○ (IT시스템 서버운영 관리)	<ul style="list-style-type: none"> • 서버 설치 기술, 서버 구성 능력, 서버 운영체제 활용 능력, 데몬 패키지 관리 기술, 보안패치 및 업그레이드 관련 능력, 하드웨어 스펙 분석 기술, 시스템 복구 조치 능력, 하드웨어 테스트 도구 사용 기술 능력
	○ (디지털 인프라 관리)	<ul style="list-style-type: none"> • 클라우드컴퓨팅 기술, IT 서버 구성 및 관리 기술, 시스템 SW엔지니어링 기술, DB엔지니어링 기술, 시스템 프로젝트 관리기술, 네트워크 관리기술, HW 관리 기술, 정보보안 관련 기술, 블록체인 관련 기술, 핀테크 시스템 설계 및 개발 관련 기술 등
	○(시스템 관리)	<ul style="list-style-type: none"> • DB 및 SW에 대한 지식, 다양한 프로그래밍 지식, 네트워크 관리 및 유지보수 방법론, 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 전산자원 관리 및 유지보수 방법론 등 • 공정프로세스 이해력, 문서 작성능력, 상황 분석력, 업무개선 능력, 품질관리 개선능력
직무 수행태도 (A)	<ul style="list-style-type: none"> • 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등 	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 	

	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
NCS 분류체계	08.문화예술· 디자인	02.디자인	01.디자인	01.시각 디자인	01.시각디자인 프로젝트 기획수립
					06.시각디자인 전략수립
					07~09.비주얼 아이디어션 구상·전개·적용
					10~11.시각디자인 개발 기초·응용
				04.디지털 디자인	01.디지털디자인 프로젝트 설계
					06.프로토타입 제작 및 사용성 테스트
					07~09.디자인 구성요소 설계·제작·응용
					10.구현
				08.색채 디자인	04.조색
					06.배색
07.디지털 색채응용					
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등				
직무 수행내역	• 디자인 기획, 보안인쇄제품 디자인 및 원도 설계 (은행권, ID제품, 상품권 등) • 마케팅 관련 제품 디자인(메달, 상품권 등) 등				
필요지식 (K)	• 컨셉 개발 능력, 디자인 기획력, 디자인소프트웨어 활용 지식, 프로젝트 요구조건 분석 기술 등				
필요기술 (S)	• 디자인소프트웨어 사용기술, 드로잉 기술, 컨셉화 능력, 시각화 능력 등				
직무 수행태도 (A)	• 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 차별화를 실행할 사고력, 감성적 창의력, 청렴성과 윤리의식, 고객 지향적 사고, 법령 및 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등				
필요자격	• 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음				
직업기초 능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	• www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

붙임1-5

NCS 기반 직무 설명자료 : 전자기술

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	19. 전기전자	01. 전기	06. 전기설비·설계·감리	03. 전기설비운영
			08. 전기자동제어	03. 자동제어시스템유지정비
공사 주요사업	<p>은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등 			
직무 수행내역	<ul style="list-style-type: none"> • 전기시설(수·배전설비 및 발전시설) 운용, 전기시설의 점검 및 예방정비, 각종 생산 및 부대설비의 전자적 운용 및 정비, 생산설비 설치 및 이설, 관련 설비 HW의 업그레이드 등 • 기계시설의 전자적 운용 및 정비, 기계의 전자적인 고장요인 분석 및 대책수립 등 			
필요지식 (K)	<ul style="list-style-type: none"> • 전자기기의 기본 원리, 전기도면 및 기호 관련 지식, 전기전자 제어 통신이론, 전자설비에 대한 이해 등 • 화폐·제지·ID 등 생산제품 특성에 대한 이해, 공정 설비 개선 프로세스의 이해 			
필요기술 (S)	<ul style="list-style-type: none"> • 전자기기 운영기술, 전자기기 운전상태 이상 유무 점검 능력, 유지보수용 각종 장비 활용능력, 외산설비 이해 및 활용을 위한 외국어 능력, 공정설비의 전자적 유지관리 기술 등 			
직무 수행태도 (A)	<ul style="list-style-type: none"> • 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터 기반의 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리 의식, 문제해결 의지, 주인 의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 전공, 성별, 연령 제한 없음 ※ 최종 학력 고졸자(또는 졸업예정자)만 지원 가능 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색 			

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
13. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

① 제출시 유의사항

- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리
- 2차 전형 합격자에 한하여 3차 전형 참가 시 증빙서류 제출
 - ※ 제출서류는 채용공고일(24. 4. 9.) 이후 발급분으로 제출
 - ※ 제출서류는 진위확인을 위해서만 활용되며, 평가위원 등에게는 제공되지 않음

② 제출서류 목록

입사지원 시 필수 제출서류(온라인)

구 분	제출서류명
공통	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
전형별 해당자	④ 주) (사회형평전형) 장애인증명서 등 스캔파일 (R&D전형) 포트폴리오 (스캔)파일 (고졸전형) 최종학력이 고졸(또는 졸업예정)임을 증명할 수 있는 서류 스캔파일 - 고등학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 - 검정고시(고졸) 합격증명서 - 대학 재학·휴학·중퇴 증명서 및 성적증명서

주) 평가와 무관한 개인정보(지역, 학교명, 사진, 연령(생년), 성별 등)는 블라인드 처리 후 제출

□ 3차 전형 참가 시 제출서류(증빙서류)

1) 일반·사회형평전형

구 분	제출서류명	
해당자	※ 아래 제출 서류 ①~④, ⑥번은 정부 사이트(정부24 등)에서 문서확인 번호(발급번호 또는 발행번호)가 나오도록 출력·발급하여 원본 제출	
	취업지원 대상자	① 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재)
	장애인	② 장애인증명서 등
	국민기초생활 보장 수급자	③ 국민기초생활보장 수급자 증명서
	북한이탈주민	④ 북한이탈주민 확인서
	자립준비청년 (보호종료아동)	⑤ 아동복지시설 또는 가정위탁지원센터에서 발급하는 보호종료 확인서
	다문화가족 자녀	⑥ 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모) 기본증명서 및 가족관계증명서 등
	제2외국어 성적	⑦ 공인 제2외국어시험 성적표
	한국사능력 검정 1급	⑧ 한국사능력검정 1급 자격증
	체험형인턴 경험	⑨ 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴 수료증
	지역인재 또는 비수도권	⑩ 최종학력(대학원 이상 제외) 졸업(예정)증명서
	직무자격	⑪ 직무관련 자격취득확인서 또는 자격증 사본
	영어성적	⑫ 공인 영어시험 성적표
직무교육	⑬ 직무관련 학교교육 증명서 또는 성적증명서 일체 ⑭ 직무관련 직업교육 이수증명서 일체	

2) ICT 전형

구 분	제출서류명	
해당자	※ 아래 제출 서류 ①~④, ⑥번은 정부 사이트(정부24 등)에서 문서확인 번호(발급번호 또는 발행번호)가 나오도록 출력·발급하여 원본 제출	
	취업지원 대상자	① 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재)
	장애인	② 장애인증명서 등
	국민기초생활 보장 수급자	③ 국민기초생활보장 수급자 증명서
	북한이탈주민	④ 북한이탈주민 확인서
	자립준비청년 (보호종료아동)	⑤ 아동복지시설 또는 가정위탁지원센터에서 발급하는 보호종료 확인서
	다문화가족 자녀	⑥ 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모) 기본증명서 및 가족관계증명서 등
	한국사능력 검정 1급	⑦ 한국사능력검정 1급 자격증
	지역인재 또는 비수도권	⑧ 최종학력(대학원 이상 제외) 졸업(예정)증명서
	직무자격	⑨ 직무관련 자격취득확인서 또는 자격증 사본
직무교육	⑩ 직무관련 학교교육 증명서 또는 성적증명서 일체	
	⑪ 직무관련 직업교육 이수증명서 일체	

3) R&D 전형

구 분	제출서류명	
해당자	※ 아래 제출 서류 ①~④, ⑥번은 정부 사이트(정부24 등)에서 문서확인 번호(발급번호 또는 발행번호)가 나오도록 출력·발급하여 원본 제출	
	취업지원 대상자	① 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재)
	장애인	② 장애인증명서 등
	국민기초생활 보장 수급자	③ 국민기초생활보장 수급자 증명서
	북한이탈주민	④ 북한이탈주민 확인서
	자립준비청년 (보호종료아동)	⑤ 아동복지시설 또는 가정위탁지원센터에서 발급하는 보호종료 확인서

구 분	제출서류명
다문화가족 자녀	⑥ 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모) 기본증명서 및 가족관계증명서 등
한국사능력 검정 1급	⑦ 한국사능력검정 1급 자격증
포트폴리오	⑧ 포트폴리오 원본
수상실적	⑨ 공모전 수상실적 증명서
직무교육	⑩ 직무관련 학교교육 증명서 또는 성적증명서 일체 ⑪ 직무관련 직업교육 이수증명서 일체

4) 고졸 전형

구 분	제출서류명	
	※ 아래 제출 서류 ①~④, ⑥번은 정부 사이트(정부24 등)에서 문서확인 번호(발급번호 또는 발행번호)가 나오도록 출력·발급하여 원본 제출	
해당자	취업지원 대상자	① 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재)
	장애인	② 장애인증명서 등
	국민기초생활 보장 수급자	③ 국민기초생활보장 수급자 증명서
	북한이탈주민	④ 북한이탈주민 확인서
	자립준비청년 (보호종료아동)	⑤ 아동복지시설 또는 가정위탁지원센터에서 발급하는 보호종료 확인서
	다문화가족 자녀	⑥ 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모) 기본증명서 및 가족관계증명서 등
	한국사능력 검정 1급	⑦ 한국사능력검정 1급 자격증
	최종학력	⑧ 최종 학력이 고졸(또는 졸업예정)임을 증명할 수 있는 서류 - 고등학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 - 검정고시(고졸) 합격증명서 - 대학 재학·휴학·중퇴 증명서 및 성적증명서 ▶ (대학 재학생) 학자금대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) → 한국장학재단 발급 ▶ 학자금 신청실적이 있는 경우 해당대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류 첨부
	내신성적	⑨ 고등학교 내신성적 확인서(붙임#6 양식)
	직무자격	⑩ 직무관련 자격취득확인서 또는 자격증 사본
	영어성적	⑪ 공인 영어시험 성적표

- ※ 고급자격증 : 변호사, 공인회계사, 변리사, 기술사, 관세사, 공인노무사, 세무사
- ※ 모든 자격증은 최종 단계까지 합격한 경우 및 관련분야에 지원하는 경우에만 인정
- ※ 지원서 접수마감일('24.4.23.)까지 취득 완료하고 최종합격자 발표 예정일 ('24.7.4.)까지 유효한 자격에 한함
- ※ 배점 한도 내에서 최대 3개까지 합산 (단, 동일 종목은 높은 점수의 자격증 1개만 인정)

(예시) 대기환경산업기사(5), 대기환경기사(15) 보유 → 인정점수 : 15점
 화공기사(15), 품질경영기사(15) 보유 → 인정점수 : 30점
 관세사(40), 정보처리기사(10), 전산세무1급(10) 보유 → 인정점수 : 50점(만점)

일반 · 사회형평전형 [50점 만점]

구분	점수	자격명 및 등급	
행정사무	50	변호사, 공인회계사, 변리사	
	40	관세사, 공인노무사, 세무사	
	15	기록물관리 전문요원	
	10	정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급, 전산회계운용사 1급, 전산회계 1급, FAT 1급(회계실무 1급), 전산세무 1급, 전산세무2급, 재경관리사, 세무회계 1급, TAT 1급(세무실무 1급)	
행정기술	50	기술사	대기관리, 수질관리, 공장관리, 품질관리, 화공, 소방, 건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 인간공학, 전기안전, 화공안전, 건축사
	15	기사	대기환경, 일반기계, 전자, 건축, 건축설비, 화공, 화학분석, 수질환경, 품질경영, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비(기계/전기), 인간공학
	5	산업기사	대기환경, 수질환경, 품질경영, 자동화설비, 전자, 건축, 건축설비, 건축일반시공, 위험물, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비(기계/전기)

□ ICT전형 (40점 만점)

구분	점수	자격명 및 등급
운영·관리	40	컴퓨터시스템응용기술사, 품질관리기술사, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP)
	20	공인정보시스템감사사(CISA), 데이터분석준전문가(ADsP), 데이터아키텍처준전문가(DAsP), OCPJP, SQLP, OCP, LPIC-3, 리눅스마스터1급, 파이썬마스터1급
	10	정보처리기사, 빅데이터분석기사, OCAJP, SQLD, OCA, LPIC-2, 리눅스마스터2급, 파이썬마스터2급

□ 고졸전형 (30점 만점)

구분	점수	자격명 및 등급	
전자기술	30	기능장	전자기기
	20	기사	전자
	15	산업기사	전자, 자동화설비
	5	기능사	전자기기, 자동화설비

- ※ 영어성적은 '22.7.4.(최종합격자 발표 예정일 기준 2년 전) 이후 응시하고, 접수마감일(24.4.23.)까지 발표한 국내 정기영어시험 성적에 한함
 - 단, 인사혁신처 사이버국가고시센터에 등록된 영어성적의 경우 최대 5년('19.7.4. 이후 응시분)까지 인정 가능
- ※ 환산기준 : 영어성적 환산기준에 제시된 성적만 인정

읽기평가 점수만 성적표에 표시되는 청각장애 응시자 적용기준

구 분	청각장애 응시자 환산적용
TOEIC	(R/C) 독해성적 × 200%

TOEIC Speaking 환산기준

TOEIC-S	200	190	180	170	160	150	140	130	120	110	100	90	80	70	60	50
TOEIC	988	983	978	968	953	933	898	845	783	715	640	560	490	435	395	358

OPic 환산기준

OPic	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL
TOEIC	983	965	918	838	670	440

TEPS-Speaking 환산기준

TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC
90~100	990	63	925	47	745	31	578	15	410
81~89	985	62	918	46	735	30	570	14	395
80	983	61	908	45	725	29	563	13	383
77~79	980	60	903	44	710	28	550	12	365
76	978	59	893	43	695	27	540	11	353
74~75	975	58	880	42	685	26	530	9~10	345
73	973	57	870	41	670	25	520	8	340
72	970	56	860	40	660	24	513		
71	968	55	845	39	648	23	503		
70	963	54	835	38	638	22	495		
69	960	53	820	37	630	21	483		
68	958	52	808	36	618	20	473		
67	953	51	795	35	613	19	460		
66	948	50	783	34	603	18	448		
65	943	49	770	33	595	17	435		
64	933	48	758	32	588	16	423		

□ TEPS 환산기준

TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
927~990	990	701~707	855	569~572	720	473~475	585	380~382	450
919~926	985	695~700	850	566~568	715	469~472	580	376~379	445
911~918	980	688~694	845	562~565	710	466~468	575	372~375	440
902~910	975	681~687	840	558~561	705	463~465	570	368~371	435
893~901	970	675~680	835	555~557	700	460~462	565	364~367	430
884~892	965	669~674	830	551~554	695	456~459	560	360~363	425
873~883	960	663~668	825	548~550	690	453~455	555	356~359	420
863~872	955	658~662	820	544~547	685	450~452	550	351~355	415
852~862	950	652~657	815	541~543	680	447~449	545	345~350	410
842~851	945	647~651	810	538~540	675	443~446	540	340~344	405
833~841	940	642~646	805	534~537	670	440~442	535	334~339	400
824~832	935	637~641	800	531~533	665	437~439	530	329~333	395
815~823	930	632~636	795	527~530	660	433~436	525	323~328	390
806~814	925	628~631	790	524~526	655	430~432	520	318~322	385
798~805	920	623~627	785	520~523	650	427~429	515	314~317	380
791~797	915	619~622	780	516~519	645	423~426	510	310~313	375
782~790	910	615~618	775	512~515	640	420~422	505	306~309	370
774~781	905	611~614	770	508~511	635	416~419	500	303~305	365
766~773	900	606~610	765	505~507	630	412~415	495	299~302	360
758~765	895	602~605	760	501~504	625	409~411	490	296~298	355
751~757	890	598~601	755	497~500	620	405~408	485	293~295	350
744~750	885	594~597	750	493~496	615	401~404	480	290~292	345
737~743	880	590~593	745	489~492	610	398~400	475	288~289	340
730~736	875	585~589	740	486~488	605	394~397	470	285~287	335
723~729	870	581~584	735	482~485	600	390~393	465	283~284	330
716~722	865	577~580	730	479~481	595	387~389	460	282	325
708~715	860	573~576	725	476~478	590	383~386	455	279~281	320

□ **New TEPS 환산기준**

New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC
558~600	990	339~341	855	272~273	720	222~223	585	181~182	450
526~557	985	336~338	850	270~271	715	220~221	580	180	445
504~525	980	333~335	845	268~269	710	219	575	178~179	440
486~503	975	330~332	840	266~267	705	217~218	570	177	435
471~485	970	327~329	835	264~265	700	215~216	565	176	430
458~470	965	324~326	830	262~263	695	214	560	174~175	425
446~457	960	322~323	825	260~261	690	212~213	555	173	420
437~445	955	319~321	820	258~259	685	211	550	171~172	415
428~436	950	316~318	815	256~257	680	209~210	545	170	410
420~427	945	314~315	810	254~255	675	208	540	169	405
412~419	940	311~313	805	252~253	670	206~207	535	167~168	400
406~411	935	309~310	800	250~251	665	204~205	530	166	395
400~405	930	306~308	795	248~249	660	203	525	164~165	390
394~399	925	304~305	790	247	655	201~202	520	163	385
389~393	920	301~303	785	245~246	650	200	515	161~162	380
384~388	915	299~300	780	243~244	645	198~199	510	160	375
379~383	910	297~298	775	241~242	640	197	505	158~159	370
375~378	905	294~296	770	239~240	635	195~196	500	157	365
370~374	900	292~293	765	237~238	630	194	495	156	360
366~369	895	290~291	760	236	625	193	490	154~155	355
362~365	890	288~289	755	234~235	620	191~192	485	153	350
359~361	885	285~287	750	232~233	615	190	480	151~152	345
355~358	880	283~284	745	230~231	610	188~189	475	150	340
352~354	875	281~282	740	229	605	187	470	148~149	335
348~351	870	279~280	735	227~228	600	185~186	465	146~147	330
345~347	865	277~278	730	225~226	595	184	460	145	325
342~344	860	274~276	725	224	590	183	455	143~144	320

New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC	New TEPS	TOEIC
142	315	132~133	285	121~122	255	110~111	225	97~98	195
140~141	310	130~131	280	119~120	250	108~109	220	95~96	190
139	305	128~129	275	117~118	245	106~107	215	93~94	185
137~138	300	127	270	116	240	103~105	210	91~92	180
135~136	295	125~126	265	114~115	235	101~102	205	88~90	175
134	290	123~124	260	112~113	230	99~100	200	86~87	170

□ 제2외국어 인정기준

※ 제2외국어 성적은 최종합격자 발표 예정일('24. 7. 4.)까지 유효하고,

접수마감일('24.4.23.)까지 발표한 공인시험 성적에 한함 (1개만 인정)

- 단, 인사혁신처 사이버국가고시센터에 등록된 제2외국어 성적의 경우 최대 5년('19.7.4. 이후 응시분)까지 인정 가능

언어	어학시험	기준점수
일본어	JPT	740점 이상
	JLPT	N1등급 이상
	OPIC	IM2 이상
	FLEX(듣기,읽기)	776점 이상
중국어	HSK	5급 180점 이상
	OPIC	IM2 이상
	FLEX(듣기,읽기)	776점 이상
스페인어	DELE	B2 이상
	OPIC	IM2 이상
	FLEX(듣기,읽기)	776점 이상
프랑스어	DELFB	B2 이상
	FLEX	776점 이상
독일어	괴테어학검정시험	B1 이상
	FLEX(듣기,읽기)	776점 이상
러시아어	TORFL	1단계 이상
	OPIC	IM2 이상
	FLEX(듣기,읽기)	776점 이상

고등학교 내신등급 산출요령

1. 내신등급 산정 기준

졸업생	전학년 (1학년 1학기 ~ 3학년 2학기) 과목별 내신등급 및 과목별 이수단위 적용
'25년 2월 졸업예정자	1학년 1학기부터 2학년 2학기까지의 과목별 내신등급 및 과목별 이수단위 적용

2. 내신등급 산정 가능 시 (2008년 이후 졸업자)

- 각 과목별 내신등급에 해당 과목의 이수단위를 곱한 점수를 모두 합산한 후 총 이수단위로 나누어 산정
- 산식 (※ 소수점 처리기준 : 소수점 이하 셋째자리에서 반올림)
 - 전학년 내신등급 = $\sum(\text{과목별 내신등급} \times \text{과목별 이수단위}) \div \text{총 이수단위}$

3. 특성화고 및 마이스터고 등 전공·진로 선택과목에 대한 내신등급 산정기준

- 특성화고 또는 마이스터고 등 고등학교 전공·진로 선택과목에 대한 성적이 1~9 등급이 아닌 A-B-C-D-E등급 (5단계) 으로 산정될 경우 아래 표와 같이 환산·적용

< 표 > 성적 환산·적용

과목 성적	내신등급
A 등급	1 등급
B 등급	3 등급
C 등급	5 등급
D 등급	7 등급
E 등급	9 등급

4. <중요> 내신등급 산출 시 제외사항

- 성적증명서상 등급이 '우수', '보통', '미흡' 등으로 표시되는 과목
- 성적증명서상 등급이 '이수', '미이수' 등으로 표시되는 과목
- ※ 예체능(음악, 미술, 체육) 및 이수여부로 성적이 표기되는 과목은 내신성적 산출에서 제외

5. 내신등급 산정 불가능 시 (2007년 이전 졸업자)

- 전학년 석차백분위를 산정한 후 아래의 내신등급 산출 기준표에 따라 내신등급 산출
 - 전학년 석차백분위는 각 과목별 석차백분위에 해당 과목의 이수단위를 곱한 점수를 모두 합산한 후 총 이수단위로 나누어 산정
- 산식 (※ 소수점 처리기준 : 소수점 이하 다섯째자리에서 반올림)
 - 전학년 석차백분위 = $\Sigma(\text{과목별 석차백분위}^* \times \text{과목별 이수단위}) \div \text{총 이수단위}$
 - * 과목별 석차백분위(100%) = $(\text{석차} \div \text{재적인원}) \times 100$

< 표 > 내신등급 산출 기준표

전학년 석차백분위	등 급
0.0001 ~ 4.0000	1 등급
4.0001 ~ 11.0000	2 등급
11.0001 ~ 23.0000	3 등급
23.0001 ~ 40.0000	4 등급
40.0001 ~ 60.0000	5 등급
60.0001 ~ 77.0000	6 등급
77.0001 ~ 89.0000	7 등급
89.0001 ~ 96.0000	8 등급
96.0001 ~ 100.0000	9 등급

고등학교 내신성적 학교장 확인서

1. 지원자 인적사항

지원 분야	성 명	출생월일	전 공	비 고
전자기술(고졸)				

2. 내신성적 : 전 학년 내신 평균 ____ * ____ 등급 (*부분 날인 후 투명 테이프 부착)

○ 2008년 이후 졸업자 (※ 소수점 이하 셋째자리에서 반올림)

구 분	Σ(과목별 내신등급 × 과목별 이수단위)	총 이수단위	내신등급
1학년			
2학년			
3학년			
계	A	B	A÷B

○ 2007년 이전 졸업자 (※ 소수점 이하 다섯째자리에서 반올림)

구 분	Σ(과목별 석차백분위 × 과목별 이수단위)	총 이수단위	석차 백분위	내신등급
1학년				
2학년				
3학년				
계				

상기인의 내신등급은 귀 공사의 「고등학교 내신등급 산출요령」에 따라 예·체능 과목 및 이수 여부로 성적이 표기되는 과목을 제외하고 산출되었으며, 위 기재된 사항과 다름이 없음을 확인합니다.

학교명			
담당자(1)	○○○ (인)	연락처 :	
담당자(2)	○○○ (인)	연락처 :	
확인자	○○ 고등학교장		○○○ (인)

※ 등급 산출 시 숫자 오기 입력 등으로 인한 피해를 예방하기 위해 반드시 담당자(1), 담당자(2), 확인자의 최종 확인·검토 후 날인을 해주시기 바랍니다.

2024. . .

한국조폐공사 사장 귀중

- ※ 공모전 수상실적은 최대 5건까지 입력, 총점은 최대 30점을 초과할 수 없음
- ※ 디자인 관련 수상실적만 인정 (접수마감일(24. 4.23.) 기준 수상(상격)이 확정된 건에 한함)

□ R&D전형 - 전임연구(디자인) (30점 만점)

공모전명 (주관)	수상실적 배점				
대한민국디자인전람회 <일반.대학(원)생 부문> (한국디자인진흥원)	대상 (대통령)	금상 (국무총리)	은상 (장관)	동상 (기관장)	특선 및 입선
	6점	5점	4점	3점	2점
※ 한국청소년디자인전람회 수상은 해당없음					
대한민국디자인대상 (한국디자인진흥원)	대통령표창 이상		국무총리표창	장관표창	
	6점		5점	4점	
Red Dot Award (노르트라인베스트팔렌 디자인센터(독일))	Luminary	Best of Best	Winner	Honorable mention	
	6점	5점	4점	3점	
IDEA (미국산업디자이너협회)	Gold	Silver	Bronze	Finalist	
	6점	5점	4점	3점	
IF디자인 (국제포럼디자인)	Gold		Winner		
	6점		4점		
커뮤니케이션디자인 (한국커뮤니케이션디자인협회)	대상 (장관)	금상 (기관장)	은상	동상	
	3점	2점	1점	0.5점	
기 타	상기 공모전 외 일반 디자인 공모전 : 수상건별로 0.5점씩 부여				

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국조폐공사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.